Zorgouder Kompas

Richting en overzicht in het zorgouderschap

Goede zorg regelen begint met goede afspraken

Jouw praktische voorbereiding op een (eerste) gesprek
met een jeugdprofessional, cliëntondersteuner of hulpverlener

Een (eerste) gesprek kan veel bepalen. Met deze korte check ga je goed voorbereid het gesprek in en maak je duidelijke afspraken over de zorg rondom jouw kind.

GRATIS DOWNLOAD

1. Bereid jouw verhaal voor

Je hoeft niet alles uit je hoofd te vertellen. Schrijf vooraf de belangrijkste punten op, zodat jouw verhaal en wensen duidelijk blijven.

☐ Maak de zorgvraag van jouw kind duidelijk

Vertel wat jouw kind in het dagelijks leven nodig heeft. Denk aan begeleiding, verzorging, toezicht, communicatie, veiligheid, school en deelname buitenshuis.

☐ Benoem wat goed gaat en waar het vastloopt

Welke ondersteuning werkt al? Waar ervaart jouw kind of gezin nu problemen? Gebruik concrete voorbeelden uit het dagelijks leven.

☐ Schrijf jouw wensen op

Wat vind jij belangrijk voor jouw kind? Welke ondersteuning hoop je te krijgen? Wat zou als eerste moeten veranderen?

Jij kent jouw kind het beste. Jouw ervaring is belangrijke informatie tijdens het gesprek.

Dit wil ik zeker vertellen:

2. Maak afspraken over de samenwerking

Bespreek niet alleen welke hulp nodig is, maar ook hoe jullie met elkaar gaan samenwerken.

- [ ] **Jouw regie als ouder**

  Wil je zelf de regie houden? Vraag hoeveel ruimte je hebt om zelf informatie te verzamelen, initiatieven te nemen en passende hulp of organisaties voor te stellen.

- [ ] **Contact met elkaar**

  Spreek af hoe jullie contact hebben: via WhatsApp, telefoon, sms of e-mail. Bespreek ook wanneer je antwoord kunt verwachten en wat je doet bij spoed.

- [ ] **Contact met organisaties**

  Vraag hoe contact met scholen, zorgaanbieders en andere organisaties verloopt. Wil je vooraf worden geïnformeerd of altijd worden meegenomen in de CC?

- [ ] **Informatie delen**

  Bespreek welke informatie mag worden gedeeld, met wie en waarom. Vraag om uitleg wanneer iets niet duidelijk is.

- [ ] **Wie doet wat?**

  Leg vast wie welke actie uitvoert, wanneer dat gebeurt en wie de voortgang bewaakt. Plan direct een moment om de afspraken te evalueren.

Vraag na het gesprek om een schriftelijke samenvatting van de afspraken. Zo voorkom je onduidelijkheid achteraf.

3. Mijn belangrijkste afspraken

Gebruik deze pagina tijdens of direct na het gesprek. Houd het kort en noteer vooral wie wat gaat doen.

Datum gesprek:		Gesprek met:	

De belangrijkste zorgvraag van mijn kind:

Dit zijn mijn wensen:

Deze acties zijn afgesproken - wie doet wat en wanneer?

Datum volgend contact- of evaluatiemoment:

Bewaar de afspraken en correspondentie bij elkaar. Zo houd je overzicht en kun je er later gemakkelijk op terugkomen.

Dit document is een praktisch hulpmiddel en geen juridisch, medisch of financieel advies.